

Estrategia para el desarrollo del semestre enero-junio 2022

Antecedentes

El trabajo de los Docentes de la FCAel respecto a la atención de nuestros alumnos a partir de la declaración de la contingencia provocada por la covid-19 en el mes de marzo del 2020, se ha desarrollado satisfactoriamente apoyados en nuestra plataforma de educación a distancia (SEAD) la cual permite la interacción entre docentes, estudiantes y personal administrativo para dar seguimiento al cumplimiento de las actividades previamente definidas en cada uno de los espacios virtuales, las cuales incluyen programación y calificación de tareas, programación y calificación de exámenes y programación de videoconferencias como elementos mínimos.

Lo anterior se continuó durante los semestres ago-dic 2020, ene-jun 2021 y ago-dic 2021, para cada uno de los programas educativos de nuestra unidad académica, esto quiere decir que el monitoreo constante a través del uso de la plataforma ha beneficiado para poder salvaguardar a los alumnos, docentes y personal administrativo y a su vez, continuar con el protocolo de sanidad emitido para el sector educativo.

Debido a las condiciones, durante el semestre ago-dic 2021, el día 18 de octubre tuvimos un regreso paulatino y escalonado con presencialidad en las aulas, cumpliendo con las medidas de seguridad al interior de las instalaciones, es decir, sanitización desde el ingreso a las instalaciones, uso de cubrebocas, toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial, aforo máximo de 20 personas por grupo respetando la sana distancia. Se abrieron los espacios para implementar un sistema de asesorías presenciales para los alumnos de todas las carreras y de todos los semestres, bajo las condiciones de ser voluntario, que la asistencia no influyera en la calificación y que los participantes tuvieran su dosis de vacunación.

Cabe mencionar que durante el mes de septiembre del 2021 se llevó a cabo una encuesta aplicada a 1482 de nuestros alumnos con la finalidad de contar con información respecto a su estado de salud, status de estudiantes vacunados, actividades que realizaban en ese momento distintas a las académicas, disposición para el regreso a las aulas y las modalidades de atención, y así poder proponer la logística para la implementación de asesorías del semestre agosto-diciembre 2021. Esta información fue presentada al H. Consejo Técnico de nuestra Facultad la cual fue avalada para que sirviera de base en la

logística de atención para las asesorías presenciales durante el semestre agosto - diciembre del 2021.

Justificación

Con fundamento en la circular No. 16 con fecha 13 de diciembre del 2021, emitida por el Dr. Gustavo Urquiza Beltrán, Rector de nuestra institución, para el reinicio de las actividades académicas correspondientes al semestre PAR enero – junio 2022 se define lo siguiente:

En el periodo del 17 al 28 de enero: Realizar cursos y/o actualización docente, planeación de cursos (herramientas tecnológicas, planeación de contenido, programación de exámenes y evaluación), preparación de material didáctico, creación de grupos y toma de materias, inicio de trámites académico- administrativos ante la DGSE.

El día 31 de enero 2022: Inicio de clases.

Para el semestre enero - junio 2022 la distribución de grupos es la siguiente:

Carrera	Matutino	Vespertino	Grupos
CP	12	10	22
LA	12	11	23
LI	8	8	16
LE	8	N/A	8
LAPP	N/A	3	3
LAP	1	N/A	1
TOTAL	41	32	73

* No se incluyen los grupos en modalidad virtual (Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Administración de las Organizaciones).

Desarrollo de las actividades

Durante el periodo del **17 - 28 de enero** se desarrollará la respectiva planeación didáctica de cada una de las materias asignadas, considerando lo siguiente:

Actividad	Fecha
Inicio de la planeación	31 de enero
Fin de la planeación	10 de junio
Periodo para calificaciones	13 - 17 de junio
Periodo para llenado de actas	20 - 24 de junio

A partir del 31 de enero las clases serán impartidas de manera virtual.

A partir del 8 de febrero las clases serán impartidas de manera presencial bajo las siguientes consideraciones:

Los alumnos deberán asistir respetando el aforo máximo de 20 alumnos por grupo.

En los grupos mayores a 20 alumnos, se dividirán de la siguiente manera:

Lunes y Martes: Apellido A-M

Miércoles y Jueves: Apellido N-Z

En los grupos menores a 20 alumnos sus clases serán de Lunes a Jueves.

Viernes: Asesorías en modalidad virtual y trabajo en las actividades definidas en la plataforma SEAD.

Las evaluaciones podrán ser programadas de manera presencial o virtual (utilizando la plataforma SEAD), de acuerdo a lo que considere el docente.

Los docentes y alumnos, seguirán utilizando como único medio oficial la plataforma virtual SEAD, como herramienta de apoyo, debido a que los días viernes están programados para

asesorías, de tal modo que la plataforma se utilizará como repositorio de actividades y de esta manera se podrá verificar el cumplimiento y contará para justificación de la firma.

La distribución de salones queda de la siguiente manera:

Carrera	Salones en Matutino	Salones en Vespertino
Contador Público	1-12	1-10
Administración	13-24	11-21
Informática	33-39 y E26	22-28 y E26
Economía	25-32	n/a
Administración Pública	40	n/a
Administración y Políticas Públicas	n/a	30-32

El detalle se puede consultar en la siguiente dirección

<https://bit.ly/3nvLzp0>
<https://www.uaem.mx/fcae/est2022.html>

Lineamientos de cuidado personal

- Uso obligatorio de cubrebocas (preferentemente aquellos que ofrezcan al menos 90% de protección contra virus)
- Gel o sanitizante de uso personal o cualquier otro accesorio de protección
- Respetar los filtros de ingreso al edificio y la señalización de circulación al interior del mismo
- Mantener la sana distancia
- Mantener ventilados los espacios a utilizar
- Prohibido ingerir alimentos dentro del edificio
- Evitar aglomeraciones
- No fomentar prácticas o actividades que rompan la sana distancia





En caso de presentar síntomas por muy leves que estos sean, no deberá presentarse a las instalaciones de la FCAel.

Los alumnos que presenten síntomas deben enviar un correo electrónico a su Tutor de grupo, para solicitar el justificante correspondiente. Los docentes y administrativos deben enviar un correo electrónico a su jefe inmediato, para hacer de su conocimiento la situación.





Anexos

- Anexo 1. Croquis del Edificio 2A y Edificio 26; página 5.
Anexo 2. Gráficas obtenidas de la encuesta realizada a los alumnos de la Facultad, con una participación de 1,479 respuestas, durante el semestre agosto- diciembre 2021; páginas 6-8





Planta alta turno matutino

2-20		ESCALERAS	2-22	2-24	2-26	2-28	2-30	2-32	ESCALERAS	2-34	2-36		2-38		ESCALERAS	INTENDENCIA Y ARCHIVO	2-40
7A L.A.			7C L.A.	8B L.A.	2A L.E.	4A L.E.	6A L.E.	8A L.E.		2U L.I.	4U L.I.	SITE	6U L.I.				8A L.A.P
2-19		PASILLO	2-21	2-23	2-25	2-27	2-29	2-31	ELEVADOR Y PASILLO	2-33	2-35	2-37	DIRECCIÓN		PASILLO	SALA DE MAESTROS	2-39
6A L.A.			7B L.A.	8A L.A.	1A L.E.	3A L.E.	5A L.E.	7A L.E.		1U L.I.	3U L.I.	5U L.I.					7U L.I.





Planta baja turno matutino

2-1		ESCALERAS	2-3	2-5	2-7	2-9	2-11	2-13	ESCALERAS	2-15	2-17	CTO. ELECTRICO	2-18		ESCALERAS	OFICINAS SITAUAEM
1A C.P.			2B C.P.	4A C.P.	6A C.P.	7B C.P.	8A C.P.	1A L.A.		2B L.A.	4A L.A.		5A L.A.			
2-2		PASILLO	2-4	2-6	2-8	2-10	OFICINA ADMINISTRATIV	AUDITORIO	ELEVADOR Y PASILLO	2-12	2-14	2-16	TUTORÍAS JEFATURA DE CARRERA		PASILLO	
2A C.P.			3A C.P.	5A C.P.	7A C.P.	7C C.P.				8B C.P.	2A L.A.	3A L.A.				

Planta alta turno vespertino

2-20		ESCALERAS	2-22 1U L.I.	2-24 3U L.I.	2-26 5U L.I.	2-28 7U L.I.	2-30 2A L.A.P.P.	2-32 6A L.A.P.P.	ESCALERAS	2-34	2-36	SITE	2-38		ESCALERAS	INTENDENCIA Y ARCHIVO	2-40
2-19		PASILLO	2-21 8B L.A.	2-23 2U L.I.	2-25 4U L.I.	2-27 6U L.I.	2-29 8U L.I.	2-31 4A L.A.P.P.	ELEVADOR Y PASILLO	2-33	2-35	2-37	DIRECCIÓN		PASILLO	SALA DE MAESTROS	2-39

Planta baja turno vespertino

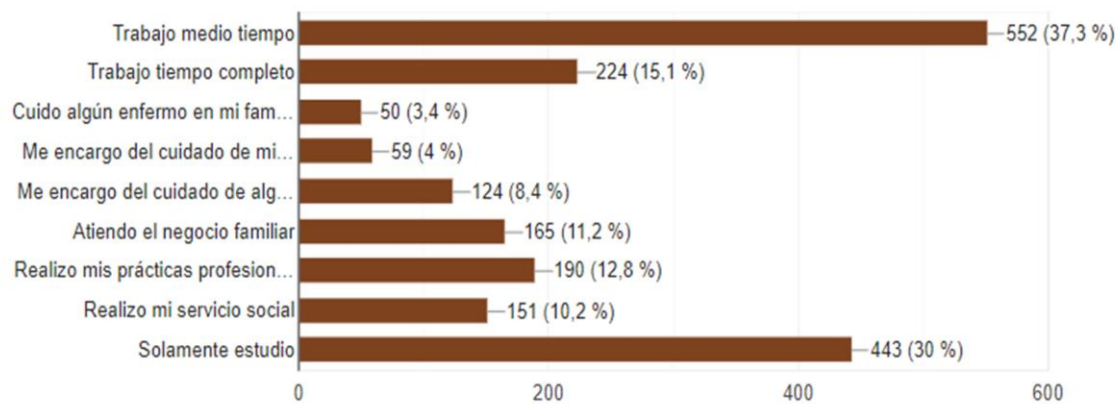
2-1		ESCALERAS	2-3 3A C.P.	2-5 5A C.P.	2-7 7A C.P.	2-9 8A C.P.	2-11 1A L.A.	2-13 3A L.A.	ESCALERAS	2-15 5A L.A.	2-17 7A L.A.	CTO. ELECTRICO	2-18 7B L.A.		ESCALERAS	OFICINAS SITAUAEM
2-2		PASILLO	2-4 4A C.P.	2-6 6A C.P.	2-8 7B C.P.	2-10 8B C.P.	OFICINA ADMINISTRATIVA	AUDITORIO	ELEVADOR Y PASILLO	2-12 2A L.A.	2-14 4A L.A.	2-16 6A L.A.	TUTORÍAS JEFATURA DE CARRERA		PASILLO	

Anexo2. Gráficas obtenidas de la encuesta realizada a los alumnos de la Facultad, con una participación de 1479 respuestas , durante el semestre agosto- diciembre 2021.

10. Además de estudiar en la FCAel, actualmente realizas alguna de las siguientes actividades. (Puedes seleccionar más de una opción)

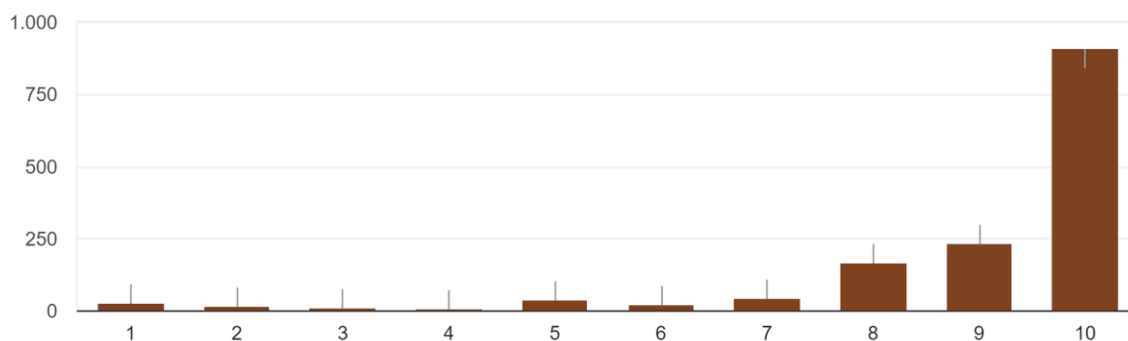


1.479 respuestas



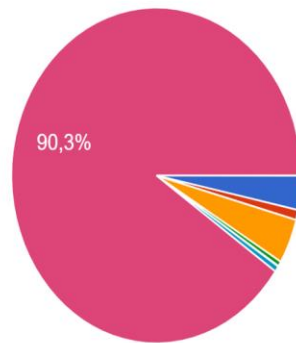
17. En una escala del 1 al 10, cuánto te preocupa tu estado de salud física.

1.478 respuestas



20. Si aún no te han vacunado, cuál es la razón.

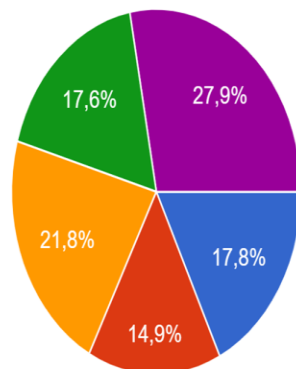
1.478 respuestas



- Porque aún no ha comenzado el período de vacunación para mi rango...
- Porque decidí no vacunarme
- Porque no acudí a vacunarme en el período que me correspondía
- Porque no sé cuándo me toca vacunarme
- Porque no creo que la vacuna funcione
- Porque me da miedo vacunarme
- Ya me vacunaron

21. Qué tan de acuerdo estarías en asistir a las clases a la hora y el día que corresponde de acuerdo con tu horario de clases, en las instalaciones de la Facultad.

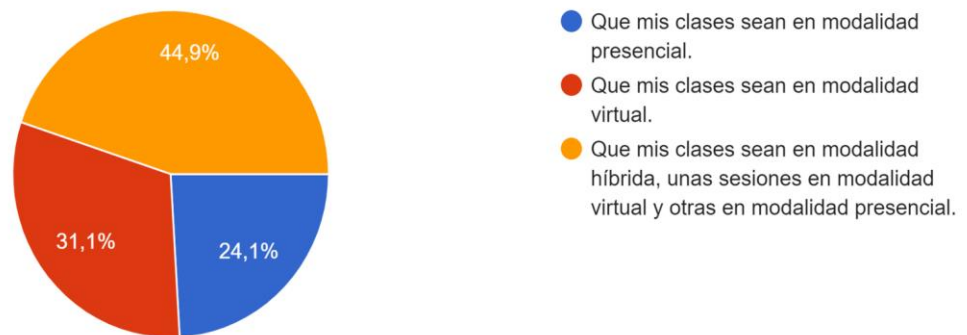
1.478 respuestas



- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

23. Tomando en cuenta la sana distancia y las medidas sanitarias para ello, qué preferirías.

1.478 respuestas



- Que mis clases sean en modalidad presencial.
- Que mis clases sean en modalidad virtual.
- Que mis clases sean en modalidad híbrida, unas sesiones en modalidad virtual y otras en modalidad presencial.